



17 אוגוסט 2015
ב' אלול תשע"ה

לכבוד
המציעים שנרשמו להשתתף במכרז

הנדון: מכרז פומבי 20/2015 שירותי אחזקה ותפעול משרד החוץ

מענה לשאלות הבהרה

שאלה 1: תנאי סף עמוד 8 סעיפים 30-32. אנו מגישים שירותי אחזקה באתרים שונים בדומה לשירותים הנדרשים במכרז משרד החוץ, כאשר בחלק מהתחומים (כגון חשמל ומיזוג אוויר) אנו מעסיקים קבלני משנה מטעמנו. נבקשם לשנות את תנאי הסף באופן כזה, שהניסיון המוצג יכול להתקיים גם על ידי העסקת קבלני משנה ולא בדרך של יחסי עבודה. כמו כן הדרישה להצגת אישור משרד הבינוי (אישור רשם הקבלנים על עבודות חשמל ומיזוג אוויר) תוגבל רק לפרויקטים של שדרוג/תוספת מערכות, ולא תידרש לעבודות אחזקה שוטפות.

תשובה 1: הבקשה מתקבלת. תנאי הסף יעודכן בהתאם בחוברת המכרז. ניתן להגיש הצעות גם על ידי מציע שמצרף להצעתו קבלני משנה, ובלבד שהמציע עצמו נושא באחריות כוללת מול המשרד על עבודת הצוות כולו. אישור קבלן רשום במשרד הבינוי יידרש רק לגבי עבודות לשדרוג והוספת מערכות.

+++++

שאלה 2: אנו מבקשים לשנות את מבנה התמורה שבנספח ג' באופן הבא: יתווסף סעיף "תשלום חודשי קבוע" שיגלם בתוכו את העלויות הקבועות שאינן תלויות בנפח השעות החודשי. יש לזכור שהקבלן נדרש להשקיע בכל חודש סכומים קבועים להוצאות שאינן תלויות בהיקף שעות כזה או אחר. במבנה התמורה הנוכחי, לקבלן אין ודאות שיוכל לכסות את העלויות הקבועות מכיוון שהמשרד רשאי להזמין מכסת שעות שונה בכל חודש, בהתאם לצרכי הפעילות.

תשובה 2: הבקשה אינה מתקבלת, מבנה הצעת המחיר לא ישתנה.

+++++

שאלה 3: נספח ג' סעיף א'. נבקשם לפצל את הצעת המחיר השעתית באופן הבא:

א. הצעת מחיר - עלות לכל שעת עבודה שמתבצעת בין השעות 07:00 עד 17:00.

ב. הצעת מחיר - עלות לכל שעת עבודה שמתבצעת בין השעות 17:00 עד 21:00.

במתכונת המוצעת על ידנו לעיל, המציע יוכל לגלם עלות שעות נוספות לאחר השעה 17:00 כפי שנדרש בחוק.

תשובה 3: הבקשה אינה מתקבלת. מבנה הצעת המחיר (תעריף אחיד לשעות 07:00 עד 21:00) לא ישתנה. המציע יגלם בהצעת המחיר גם את עלות השעות הנוספות. מצורף נספח להצגת השעות הנוספות שבוצעו במהלך החודשים האחרונים על ידי עובדי האחזקה.

+++++

שאלה 4: על פי טבלת שעות הנוכחות שמצורפת לחוברת המכרז (עמודים 16-17, סעיפים 2-1), ניתן להבין שכל העובדים נדרשים להישאר כל יום עד השעה 16:00 לפחות, אך לא ברור באיזו תדירות ובאיזה היקף



העובדים יתבקשו להישאר לאחר שעה זאת. נבקשכם להבהיר את הנוהל בקשר להישארות עובדים לפעילות שמתבצעת לאחר 16:00.

תשובה 4: כל העובדים נדרשים להישאר במשרד בכל יום עד 16:00 בימים א'-ה'. בנוסף, 3 עובדים נדרשים להישאר בכל יום א'-ה' לאחר 16:00:

- א. מוקד טלפוני עד 17:00.
- ב. מוקד אחזקה עד 19:00.
- ג. עובד טכני עד 19:00 (שזהותו תקבע בכל יום על ידי הממונה בהתאם לצרכי הפעילות באותו יום).

לגבי כל יתר העובדים, המשרד רשאי להורות לכל אחד מהם (עובד טכני/עובד משק לוגיסטיקה) להישאר לאחר 16:00 בהתאם לצרכים ולפעילות המתוכננת. הודעה בדבר הצורך להישארותם לאחר 16:00 תימסר לקבלן בכל יום עד לשעות הצהריים (**מובהר כי שאיפת המשרד היא להודיע לקבלן מראש, במקרים חריגים ולא מתוכננים תימסר הודעה באותו יום**).

הממונה רשאי לשנות מעת לעת את מתכונת וסדר העבודה בכל הקשור למועדי השירותים והזמנת שירותים לאחר 16:00 (לדוגמא לשנות את הדרישה להעסקת עובד טכני ו/או מוקדן וכיו"ב).

+++++

שאלה 5: בסעיף הפעלת המוקד+ מוקד טלפוני (סעיף א' נספח ג' הצעת המחיר), הוקצבו 528 שעות עבודה חודשיות. אולם לפי התחשיב שערךנו מבחינת שעות נוכחות, נראה שלא נדרשות יותר מ-450 שעות חודשיות. שאלה זאת חוזרת על עצמה גם בכל יתר התחומים (מכסת השעות שהקצבתם גבוהה יותר מהשעות המינימאליות הנדרשות בפועל). מה הסיבה לכך.

תשובה 5: כפי שצוין בתשובתנו בסעיף 4 לעיל, מוקד אחזקה יפעל בכל יום עד 19:00, מענה טלפוני יפעל עד 17:00. המשרד יצר "בנק שעות" כדי לאפשר לממונה להזמין מהקבלן שירותי תפעול ואחזקה בשעות מאוחרות יותר, בהתאם לצרכים משתנים. המשרד אינו מתחייב לממש את כל מכסת השעות.

+++++

שאלה 6: לפי כתב הכמויות (נספח ג' הצעת מחיר), הקבלן מעסיק במשרד כ-18 עובדים בהיקפי העסקה שונים (7 טכני/מקצועי, 11 משק/לוגיסטיקה). לאור היקף הפעילות, אנו סבורים שיש לקבוע במפרט השירות שאחד העובדים הנ"ל יוגדר מנהל הפרויקט ונציג הקבלן במשרד. כמו כן למנהל הפרויקט יש לקבוע שכר גבוה יותר לאור האחריות שמוטלת עליו וכן לאור הכישורים הנדרשים ממנו (יכולת ניהולית, ארגונית ופיקוח על עובדים).

תשובה 6: אין מניעה שהקבלן ימנה ראשי צוות מטעמו. גובה השכר יקבע בהתאם לשיקולי המציע (אך לא מתחת לסכומי המינימום שמפורטים בנספח להגשת הצעת המחיר). המשרד אינו קובע שכר מינימאלי נפרד לראש הצוות הנ"ל.

+++++

שאלה 7: בהתאם לסעיפים 106-120 בעמוד 36, המשרד לוקח על עצמו את מימון החומרים וחלקי החילוף. מה התמריץ של הקבלן לחסוך בעלויות חומרים וחלפים אם המשרד מממן בעצמו עלויות אלה.



תשובה 7: העובדה שהמשרד מממן את עלויות החומרים והחלפים אינה מסירה אחריות מהקבלן. מצופה מהקבלן לסייע למשרד לחסוך ככל האפשר בעלויות חומרים וחלקים, וזאת על ידי ניהול מקצועי של צוות העובדים, בקרה, פיקוח, הכנת תוכנית עבודה, אחזקה מונעת, טיפול תקופתי, הכרה יסודית של כל המערכות, הנהגת שיטות אחזקה יעילות וכד'. עובדי הקבלן הם אלה שמטפלים באחזקת המערכות באופן צמוד ושוטף, מובן שעליהם לסייע למשרד באחזקה יעילה של מערכות אלה כדי לחסוך בהוצאות. בעת בדיקת איכות ההצעות יושם דגש מיוחד על נושא זה. **שימת לב המציע שבהתאם לתנאי ההסכם, המשרד רשאי להטיל על הקבלן קנסות, במקרה של טיפול לא יעיל, עבודות אחזקה שלא בוצעו במועד וכד'.**

+++++

שאלה 8: באיזה מצבים משרד החוץ יאשר לקבלן האחזקה להזמין קבלן משנה חיצוני לביצוע עבודות אחזקה מיוחדות שלא ניתנות לביצוע על ידי הצוות הקבוע (כולל מימון קבלן המשנה על ידי המשרד).

תשובה 8: משרד החוץ מנהל התקשרויות ישירות מול קבלני אחזקה חיצוניים כמפורט (כולל תשלום שמתבצע ישירות ממשרד החוץ לקבלנים אלה): אלקטרה מעליות, אלגותים אחזקת מחסומים, ארדן אחזקת מערכת תאורה, רדיון מערכת בקרת מבנה, אפקון אחזקת מערכת גילוי עשן. מלבד 5 ספקים אלה (שהמשרד מממן את עלות העסקתם), כל מערכת שמוזכרת במפרט השירות (נספחים א'1-א'3) - אחזקתה נמצאת באחריותו המלאה של הקבלן. אם לא עלה בידיו של הצוות הקבוע במשרד לטפל בתקלה מסוימת, הקבלן יהיה רשאי להזמין קבלן משנה חיצוני מטעמו, בתיאום מראש עם הממונה. למען הסר ספק, עלות העסקת קבלן המשנה החיצוני חלה כולה על הקבלן שיבחר במכרז 20/2015 (קבלן האחזקה). עבור עבודת קבלן המשנה, המשרד ישלם לקבלן האחזקה לפי עלות שעת עבודה בהתאם להצעת המחיר לאותו תחום כמפורט בנספח ג' (ובתנאי שאין חריגה במכסת השעות החודשית).

המשרד יישא בעלות העסקת קבלן משנה חיצוני רק כשמדובר בעבודות איטום מיוחדות שניתנות לביצוע רק על ידי קבלן איטום מומחה (כמפורט בסעיף 82 עמוד 33). בכל מקרה, כל הכנסת קבלן משנה ו/או עובדים מעבר לרשימת העובדים המאושרת תחייב עמידה בדרישות הביטחון.

+++++

שאלה 9: סעיף 34 עמוד 20: מה עלות ארוחת צהרים לכל עובד במזנון משרד החוץ.

תשובה 9: על פי תוצאות מכרז לבחירת קבלן להפעלת מזנונים במשרד החוץ, עלות ארוחת צהריים במזנון 28 ש"ח כולל מע"מ. מחיר זה תקף לגבי עובדי משרד החוץ במסגרת המכרז הקיים. במהלך 2016 צפוי להיבחר קבלן במכרז חדש. מובהר כי המשרד אינו צד להתקשרות בין קבלן האחזקה לבין קבלן ההסעדה, בכל הקשור למחיר הארוחה ותנאי התשלום.

הקבלן רשאי להתקשר ולנהל מו"מ עם החברה המפעילה את שירותי ההסעדה ולקבוע מחיר שונה לעובדיו, כאמור המשרד אינו צד בנושא עלות הארוחות.

+++++

שאלה 10: סעיפים 82-83 עמוד 13. האם המשרד יחייב את הקבלן בעלות בדיקה בטחונית לכל עובד.

תשובה 10: הקבלן אינו נדרש לשאת בעלויות הבידוק הבטחוני לעובדיו, מאידך על הקבלן לקחת בחשבון את פרק הזמן הדרש לביצוע בדיקה ביטחונית שעשוי להגיע לחודש ימים או יותר.



+++++

שאלה 11: עמוד 17 סעיף 2, לא ייתכן שהודעה על הארכת שעות העבודה תועבר לעובד באותו היום בהתראה של שעות ספורות. עובד לא יוכל להיערך להארכת יום העבודה בהתראה קצרה כל כך. נבקש להרחיב את טווח ההודעה מראש לפחות לשני ימי עבודה.

תשובה 11: ככל האפשר, תועבר לקבלן הודעה מסודרת מראש. על המציע להביא בחשבון שלעיתים קרובות, לאור אופי הפעילות במשרד החוץ, לא ניתן להעביר הודעה מוקדמת לקבלן/לעובד על הארכת יום העבודה, היות ובמשרד נערכים מגוון אירועים ופעילויות, מתעוררות תקלות בלתי צפויות, ולעיתים ההחלטה לגביהם מתקבלת באותו יום. לפיכך, הודעות לקבלן על נוכחות נדרשת של עובדים בשעות אחר הצהריים והערב עשויות להתקבל לראשונה ביום שבו הפעילות מתקיימת. על המציע להיערך לכך מבחינת בחירת העובדים, הנחייתם, הפעלתם, הכשרת עובדי גיבוי וכד'.

+++++

שאלה 12: עמוד 28 נספח א'2 סעיף 1. האם שטחי הגינון החיצוניים הממוקמים על דרך רבין כלולים באחריות הקבלן.

תשובה 12: לא. עבודות גינון הן באחריות קבלן הגינון ואינן כלולות במכרז זה. ראה הבהרה בסעיף 1 נספח א"2.

+++++

שאלה 13: סעיף 105 עמוד 35. נבקש לקבל הבהרה בקשר לתשלום לחברת רדיון. האם על המציע לגלם בהצעתו את עלות העסקת חברת רדיון ?

תשובה 13: התשלום לרדיון יעשה ע"י משרד החוץ. המציע אינו נדרש לגלם בהצעתו את עלות חברת רדיון.

+++++

שאלה 14: בעמוד 21 סעיפים 41-42 מצוין שעל הקבלן להכין ולנהל תיקי שטח. מה כוללים תיקי השטח ? האם המציע יקבל תיקי שטח מוכנים או שעליו להקים תיקי שטח מחדש.

תשובה 14: הקבלן יקבל מהמשרד תוכניות AS MADE על בסיס המצב הקיים. הקבלן יתבקש לעדכן תוכניות אלה ולהתאימן על פי המצב בפועל, כמו כן הקבלן יתבקש לעדכן את התוכניות באופן שוטף, בהתאם לשינויים כאלה ואחרים שמוכנסים מעת לעת בבניין. הקבלן יתבקש להכין **תסקירים** בנוגע למערכות שנמצאות באחריותו, על בסיס הנתונים והרשימות שצורפו כנספחים לחוברת המכרז ובהתאם למצאי. בתסקירים יפורטו סוגי המערכות, תכולתן, סוגי הטיפול הנדרשים, טיפולים שבוצעו/חלקים שהוחלפו (לפי תאריכים) והערות מיוחדות. הקבלן אחראי לעדכן רישומים אלה באופן שוטף בצורה ממוחשבת וזמינה. העדכון יתבצע בסיום כל טיפול, כאשר מתבצע שינוי כלשהו במערכת, לאחר התקנת מערכת חדשה וכד'. נקודת המוצא לעבודת הקבלן הינה הרישומים והנספחים שצורפו לחוברת המכרז. כמו כן הקבלן יתבקש לעדכן תוכניות של מערכות ותשתיות, בהתאם לשינויים שמתבצעים מעת לעת בתשתיות אלה.

+++++

שאלה 15: עמוד 30 סעיפים 18-28. האם יש חשמל במתח גבוה במשרד החוץ ואם כן מי נותן השירות?



תשובה 15: ישנה מערכת מתח גבוה, מערכת זאת אינה מטופלת על ידי קבלן האחזקה (חשמל מתח גבוה מטופל על ידי מרכז אנרגיה).

+++++

שאלה 16: סעיפים 73-75 עמוד 33. מי נותן השירות למערכת אוסמוזה הפוכה?

שאלה 16: בעבר המשרד העסיק את חברת ש.ר.י.ג. כימיקלים לאחזקה ורכישת חומרים עבור מערכת אוסמוזה הפוכה. במסגרת המכרז הנוכחי (20/2015), האחריות עוברת לחברת האחזקה (לקבלן שייבחר במכרז).

+++++

שאלה 17: סעיפים 49-52 עמוד 31. מי נותן השירות למערכות כיבוי האש?

תשובה 17: אחזקת מערכות כיבוי אש תיעשה על ידי חברת האחזקה שתבחר במכרז 20/2015 ועל אחריותה.

+++++

שאלה 18: בעמוד 28 סעיפים 6-7 מצוין כי רשת המירס של המשרד צריכה לעבוד בסנכרון עם המוקד. באיזו רשת של מירס עובד משרד החוץ?

תשובה 18: הקבלן הזוכה במכרז יקבל מהמשרד את הקוד המתאים ויוכל לפנות לחברת מירס על מנת לקבל גישה לרשת המירס במשרד.

+++++

שאלה 19: סעיף 83 עמוד 34. מי נותן השירות למערכות סינון האב"כ בחדר מצב?

תשובה 19: עד היום השירות הוגש למשרד על ידי היצרן – חברת "תעשיות בית אל זכרון יעקב". האחריות תעבור לקבלן האחזקה שיבחר במכרז 20/2015 עם כניסת ההסכם לתוקף.

+++++

שאלה 20: מי נותן השירות של רגשי CO בחניון?

תשובה 20: אחריות על אחזקת רגשי CO בחניון חלה על חברת שפיר, מפעילת החניון.

+++++

שאלה 21: סעיפים 62-63 עמוד 32: מי נותן השירות לתריסים החשמליים ברחבת הרמפות בקומה 2 - (רחבת הדיפ)?

תשובה 21: בעבר השירות ניתן על ידי א. אדירן הנדסה וסוכנויות שחם 32 פתח תקוה <http://www.adiran.co.il>. האחריות על אחזקת התריסים תעבור לקבלן שיבחר במכרז 20/2015 עם כניסת ההסכם לתוקף.

+++++



כללי

- א. רק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.
- ב. יש לצרף מסמך זה להצעה המוגשת כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה של המציע.
- ג. חוברת המכרז עודכנה בהתאם לתשובות. יש להגיש את ההצעה על פי חוברת המכרז המעודכנת.
- ד. תחול דחייה במועד האחרון להגשת הצעות למכרז. המועד האחרון להגשה יפורסם באתר האינטרנט של המשרד. כמו כן לכל מציע תועבר הודעה בדואר אלקטרוני.
- ה. לאור עדכון תנאי הסף, תינתן אפשרות נוספת לקיום סיור קבלנים במשרד. המועד יפורסם באתר האינטרנט וכמו כן תועבר הודעה מתאימה לכל מציע ששלח טופס הרשמה.

בכבוד רב,


יהונתן ראובני
מזכיר ועדת המכרזים

העתק

מר אריה דנון, יו"ר ועדת המכרזים
גבי סימה פישר, חשבת משרד החוץ
עו"ד נעמי אלדובי, אגף משפט
מר אמנון ישראל, מנהל מחלקת בנא"מ